

様式第1号

平成 年 月 日

(宛先)
高山市長

高山市自治体経営戦略調査等業務委託 企画提案書等提出書

法人名：
(団体名)：
所在地：
代表者職氏名：

印

高山市自治体経営戦略調査等業務委託プロポーザルについて、次のとおり必要書類を提出します。

添付書類

- ア. 企画提案書 (任意様式)
- イ. 会社概要書 (様式第2号)
- ウ. 業務実施体制及び業務担当予定者調書 (任意様式)
- エ. 業務実績書 (様式第3号)
- オ. 業務見積書 (様式第4号)

この書類に関する担当者名 _____

連絡先 電話 () - _____ FAX () - _____

会 社 概 要 書

会 社 名	
本 社 所 在 地	
会 社 設 立 年 月	
経 営 規 模 (資本金額)	
事業所等の概要 (事業所数)	
社 員 数	
業 務 概 要	

様式第3号

業 務 実 績 書

番号	業 務 名	業務概要	発注者	契約金額 (千円)	契約期間
例	〇〇〇〇〇計画策定支援業務	統計資料、市民アンケート等をもとに市の現状と課題の分析、市民ワークショップなど各種会議の資料作成、進行などの運営支援を実施し、今後の目指すべき方向性についてのとりまとめを実施	〇〇県△△市	〇〇, 〇〇〇	H , , ~H , ,
					~
					~
					~
					~
					~

- 注) 1 平成20年度から平成24年度の過去5年間における市町村総合計画の策定支援業務の受託実績について記載すること。記載件数は自由。
 策定支援業務…自治体の現状調査及び分析、市民意識調査の実施及び分析、現行計画の評価及び検証、市民ワークショップや審議会など会議運営支援、基本構想や基本計画の素案作成など
 総合計画策定に関する業務の全部又は一部
- 2 特に高山市自治体経営戦略調査等業務に類似した業務、その他特筆すべき業務があれば記載すること。
 - 3 発注者は、地方公共団体に限る。
 - 4 記入欄が不足する場合は、本様式を複写して別葉に記載すること。

業 務 見 積 書

法 人 名 :
 (団 体 名) :
 所 在 地 :
 代 表 者 職 氏 名 :

見積金額	円
------	---

※見積金額には、消費税及び地方消費税の額を含む

業 務 内 容	金 額
(1) 現状分析	円
(2) 施策評価	円
(3) 経営戦略立案	円
小 計 ①	円
(4) 諸経費	円
業務費合計 ① + (4) = ②	円
消費税及び地方消費税 (5%) ③	円
見積金額 ② + ③	円

平成 年 月 日

(宛先)
高山市長

高山市自治体経営戦略調査等業務委託 質問書

高山市自治体経営戦略調査等業務委託プロポーザル実施要領等について、質問事項がありますので提出します。

法人名（団体名）：
所在地：
担当者名：
電話：
F A X：
電子メール：

質問項目	(実施要領または仕様書の別・ページ数等)
内容	

(注意) 質問事項は、当様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。

提出先 高山市企画管理部 企画課 総合計画策定室
〒506-8555 高山市花岡町2丁目18番地
F A X 0 5 7 7 - 3 5 - 3 1 3 1
e-mail kikaku@city.takayama.lg.jp

