# 令和7年分 給与支払報告書の提出の手引

令和7年1月1日から12月31日までの間に、従業員等に対して給与を支払われた方は、支払いをしたすべての方について給与支払報告書を作成し、各市区町村に提出してください。

提出期限 令和8年2月2日(月曜日) ※1月15日(木曜日)までの提出にご協力ください。

#### 提出先

|在職者|・・・令和8年1月1日現在の住所地の市区町村に提出してください。

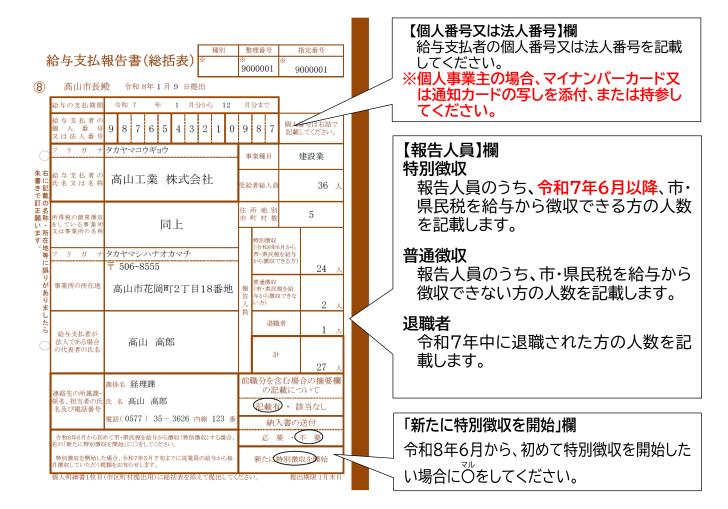
退職者・・・退職時の住所地の市区町村に提出してください。

#### 高山市の受付窓口

窓口にて提出・・・税務課市民税係又は各支所地域振興課窓口にて職員に渡してください。

郵便にて提出・・・郵便にて税務課市民税係まで送付してください。

### 【総括表】の記入のしかた



#### eLTAX に関するお知らせ

- ●特別徴収を行うべき事業所において、普通徴収とする従業員がいる場合は、摘要欄に「a~dの特別 徴収ができない(普通徴収)理由を入力し、普通徴収欄にチェックを入力してください。
- ●令和8年度特別徴収税額通知を「電子による通知」を希望する場合は、<mark>期限内</mark>にeLTAXにて給与支 払報告書を提出、**受給者番号**及びメールアドレスを必ず設定してください。 (期限後の提出、受給者番号(使用できない文字、記号があります)やメールアドレスに不備

【eLTAX サービスに関しては下記へお問合せください】 eLTAX ホームページ(http://www.eltax.lta.go.jp/)

がある場合は、電子ではなく書面による通知となります。)

## 給与支払報告書の綴り方について



### 高山市財務部税務課市民税係

〒506-8555 高山市花岡町2丁目18番地 電話:0577-35-3626(直通) 0577-32-3333(代表) (平日 8 時 30 分から 17 時 15 分まで)