

固定資産証明等を郵便で請求する方法

● 次のものをご準備ください。

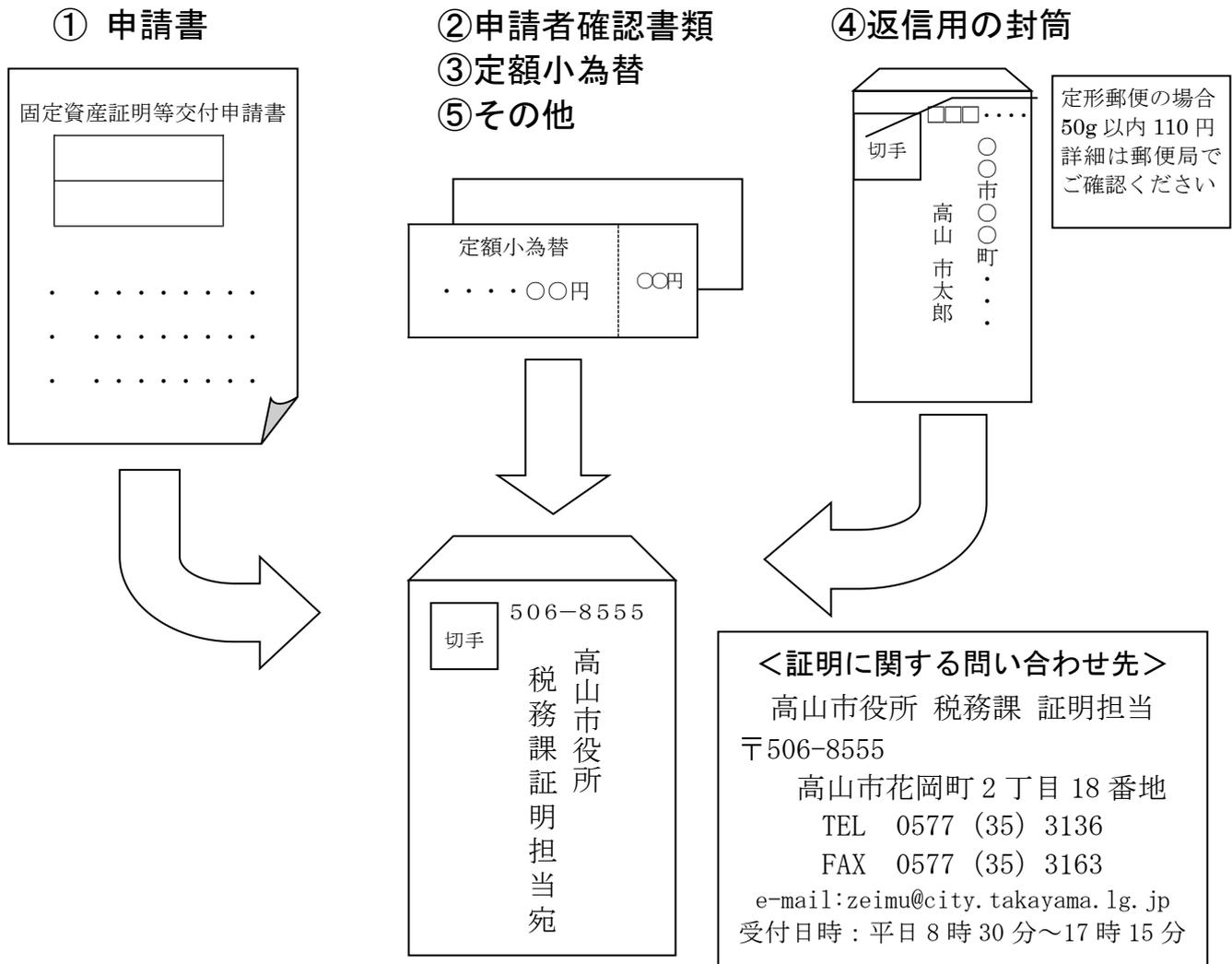
- ①申請書・・・太枠内の必要事項に記入・チェック☑
- ②申請者確認書類・・・申請者の本人確認書類（運転免許証など）のコピー
- ③定額小為替・・・手数料分の定額小為替を、郵便局で購入

手数料料金表	
○評価証明[9筆毎] 1枚 300円	○納税義務者証明[8筆毎] 1枚 300円
○公課証明[9筆毎] 1枚 300円	○評価額通知書 無料
○資産(無資産)証明 1枚 300円	○名寄帳 1枚 100円

- ④返信用の封筒・・・宛先を書いて切手を貼った封筒
- ⑤その他・・・○相続人による被相続人の証明申請の場合、相続関係の分かる戸籍や除籍のコピー
○別世帯の親族、代理人による申請の場合、委任状
○社員による自社の証明申請の場合、社員証のコピー
○司法書士等業務として申請の場合、資格証のコピー

※借地人・借家人などによる申請の場合、申請書記載の注意事項も参照願います。

● 準備ができたなら高山市役所 税務課 証明担当宛に発送してください。



定形郵便の場合
50g以内 110円
詳細は郵便局で
ご確認ください

固定資産証明等交付申請書(資産税)

高山市長 宛

令和 年 月 日記入

記入者 (申請者) ※官公署発行の顔写真付き本人確認書類(写)も添付ください。	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
	住所	
	電話番号	— — ※昼間連絡ができる電話番号を記入ください。
所有者又は納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 別世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人・使者 <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 賦課期日後の所有者 <input type="checkbox"/> 固定資産の処分権利者 ※相続人の方が申請者の場合は、相続関係の確認できる書類(戸籍、除籍)(写)も添付ください。 ※別世帯の親族、代理人の方が申請者の場合は、委任状(原本)も添付ください。 ※代理人・使者の方が業務として申請する場合は、資格証や社員証・職員証(写)も添付ください。 ※借地人・借家人が申請者の場合は、賃貸借契約の確認できる契約書等(写)も添付ください。 ※賦課期日後の所有者が申請者の場合は、売買契約書や登記事項全部証明書(写)も添付ください。 ※固定資産の処分権利者が申請者の場合は、裁判所からの通知等(写)も添付ください。	

どなたの証明等 が必要ですか (所有者または納税義務者) ※記入者(申請者)本人の証明等が必要ならば本欄記入不要	住所(所在地)	
	ふりがな	
	氏名(名称) (被相続人)	※代理人による申請の場合は委任状等を添付ください。
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

必要とする証明書などの種類		部数	使用目的
1	<input type="checkbox"/> 評価証明書(下記物件についての) ※土地・家屋の所有者と評価額を記載	<input type="checkbox"/> 最新分(申請時に発行できる最新のものの) <input type="checkbox"/> 年度 固定資産税は1月1日の所有者に対し課税されます。 (例)令和3年度の証明は3年1月1日時点の情報	300円/枚 <input type="checkbox"/> 所有権移転登記 <input type="checkbox"/> 所有権保存登記 <input type="checkbox"/> 表題登記
2	<input type="checkbox"/> 公課証明書(下記物件についての) ※土地・家屋の所有者と固定資産税相当額を記載	<input type="checkbox"/> 最新分(申請時に発行できる最新のものの) <input type="checkbox"/> 年度	300円/枚 <input type="checkbox"/> 相続税申告 <input type="checkbox"/> 贈与税申告 <input type="checkbox"/> 不動産取得税申告
3	<input type="checkbox"/> 資産(無資産)証明書 ※1月1日時点の資産状況を記載	最新分(申請時に発行できる最新のものの)	300円/枚 <input type="checkbox"/> 融資・借入 <input type="checkbox"/> 売買
4	<input type="checkbox"/> 納税義務者証明書(下記物件についての) ※土地・家屋の固定資産税の納税義務者を記載	<input type="checkbox"/> 最新分(申請時に発行できる最新のものの) <input type="checkbox"/> 年度	300円/枚 <input type="checkbox"/> 裁判・訴訟 <input type="checkbox"/> 競売申立
5	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書(下記物件についての) ※上記1~4以外の課税台帳記載項目を証明	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度 (記載項目:)	300円/枚 <input type="checkbox"/> 競売買受 <input type="checkbox"/> 参考資料
6	<input type="checkbox"/> 評価額通知書(下記物件についての) ※土地・家屋の所有権登記用の法務局提出文書	最新分(申請時に発行できる最新のものの)	無料 1部 <input type="checkbox"/> その他
7	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 ※高山市内に所有する全ての資産情報を記載	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 年度 <input type="checkbox"/> 単独所有分 <input type="checkbox"/> 共有代表者分 <input type="checkbox"/> 共有構成員分	100円/枚

証明が必要な物件の所在地など					
□高山市内の全ての(□土地 □家屋)		区分	家屋番号	地目/種類	地積/床面積
高山市	番地	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			
高山市	番地	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			
高山市	番地	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			

※職員処理欄	受付印	現金	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 個人・住基カード <input type="checkbox"/> 戸籍・除籍 <input type="checkbox"/> 在留カード(外) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 契約書・登記・通知 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格証() <input type="checkbox"/> 聴取・職員確認 <input type="checkbox"/> ()	受付	財証証第 号	手数料(円)
		小為替		交付		
		切手				