

税務証明を郵便で請求する方法

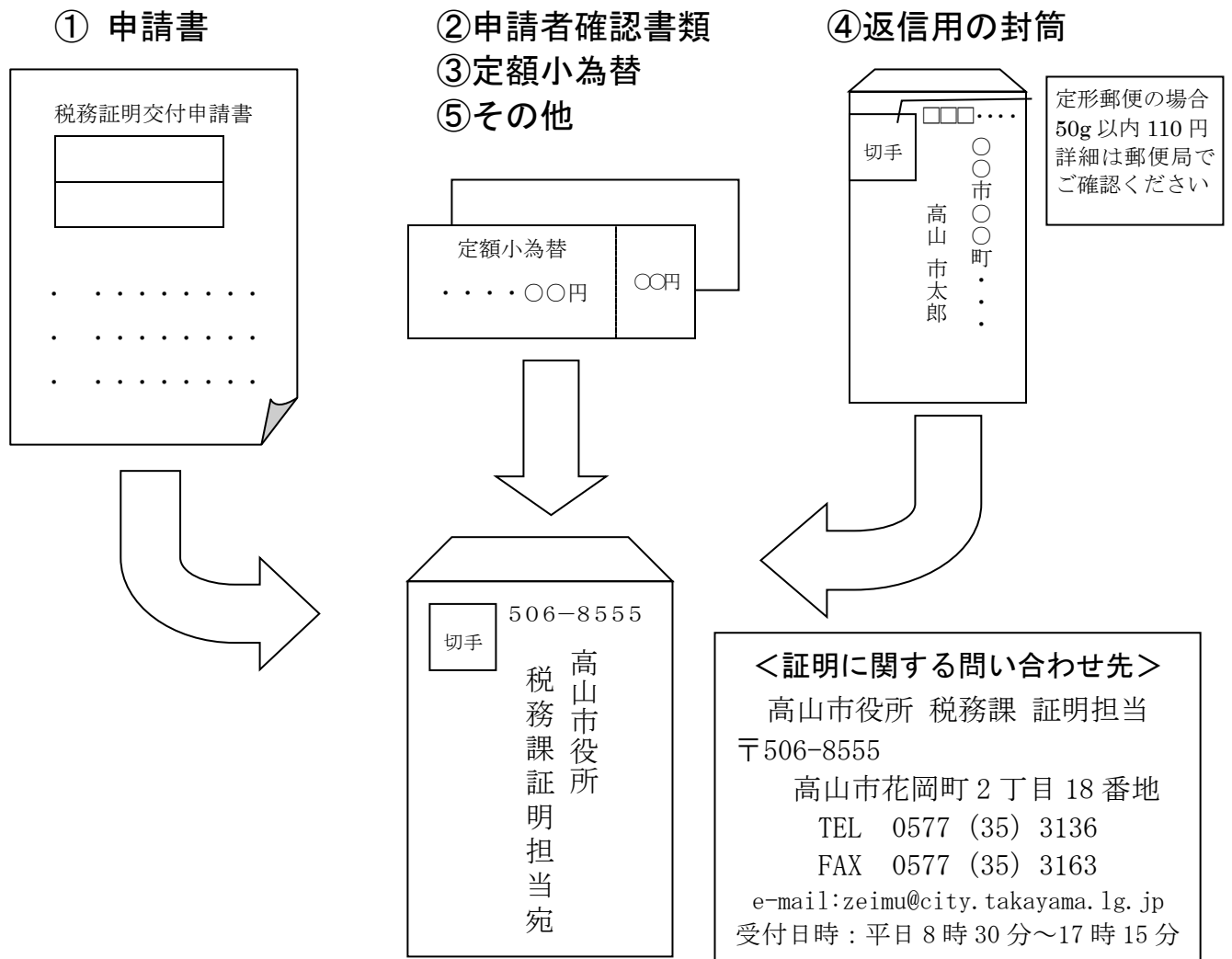
●次のものをご準備ください。

- ①申請書・・・・・・・・太枠内の必要事項に記入・チェック☑
- ②申請者確認書類・・・申請者の本人確認書類（運転免許証など）のコピー
- ③定額小為替・・・・・・・・手数料分の定額小為替を、郵便局で購入

手数料金表			
○所得証明	<u>1部 300円</u>	○納税証明	<u>1年度1税目 300円</u>
○所得・課税証明	<u>1部 300円</u>	○車検用軽自動車税納税証明	<u>無料</u>
○課税証明	<u>1部 300円</u>	○営業証明	<u>1部 300円</u>

- ④返信用の封筒・・・・・・・・宛先を書いて切手を貼った封筒
- ⑤その他・・・・・・・・○相続人による被相続人の証明申請の場合、相続関係の分かる戸籍や除籍のコピー
○別世帯の親族、代理人による申請の場合、委任状
○社員による自社の証明申請の場合、社員証のコピー
○弁護士など業務として申請の場合、資格証のコピー
○車検用納税証明申請の場合、自動車検査証のコピー

●準備ができたなら高山市役所 税務課 証明担当宛に発送してください。



税務証明交付申請書(市民税・納税・他)

高山市長 宛 令和 年 月 日申請

窓口に 来られた方 (申請者) ※官公署発行の顔写真付き本人確認書類を提示ください。	ふりがな氏名			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生		
	住所			
	電話番号	— — ※昼間連絡ができる電話番号を記入ください。		
	納税義務者との関係	□本人 □同世帯の親族 □相続人 □別世帯の親族 □代理人・使者 ※相続人の方が申請者の場合は、相続関係の確認できる書類(戸籍、除籍)も添付ください。 ※別世帯の親族、代理人の方が申請者の場合は、委任状(原本)も添付ください。 ※代理人・使者の方が業務として申請する場合は、資格証や社員証・車検証も提示ください。		

どなたの証明書 が必要ですか (納税義務者) ※窓口に来られた方 本人の証明書が必要 ならば、本欄記入不要	住所(所在地)			
	ふりがな氏名(名称)(被相続人)	※代理人による申請の場合は委任状等を添付ください。(車検用納税証明書・営業証明書には不要)		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生		

必要とする証明書の種類 ※未申告または未納有の場合は発行できません		部数	使用目的
1	□市・県民税 所得証明書 ※1年間の所得額または所得が無いことを記載 主な用途：扶養認定、年金申請、融資・借入	□最新分(申請時に発行できる最新のもの) □ 年 1月～12月分	300円/枚 □扶養認定 □年金申請 □融資・借入
2	□市・県民税 所得・課税証明書 ※所得額・控除額・扶養人数・年税額を記載 主な用途：児童手当、高校就学支援	□最新分(申請時に発行できる最新のもの) □ 年度(年中所得) 市県民税は前年の所得に対し課税されます。(例)令和6年度の証明には令和5年1月～12月中所得を記載	300円/枚 □保証人 □健康保険負担割合判定 □保健所医療費助成
3	□市・県民税 課税(非課税)証明書 ※年税額を記載または課税が無いことを記載 主な用途：留守家庭児童教室、すまい給付金	□最新分(申請時に発行できる最新のもの) □ 年度(年中所得)	300円/枚 □児童手当 □児童扶養手当 □奨学金 □高校就学支援 □授業料軽減 □就学奨励費 □留守家庭児童教室 □すまい給付金 □公営住宅 □入札参加申請 □市融資(小口・経安) □出入国管理庁 VISA □所有権留保解除
4	納税証明書 □個人の市・県民税	※1税目1年度分をもって300円 □最新分 □ 年度	□継続検査 □車庫証明申請 □その他
5	□法人の市民税	□最新分 □ 年 月 決算分	
6	□固定資産税(単独所有分)	□最新分 □ 年度	
7	□固定資産税(共有代表者分)	□最新分 □ 年度	
8	□軽自動車税	□最新分 □ 年度	
9	□完納証明書 ※発行に少々お時間が掛かりますのでご了承下さい。 □入札参加用 □酒類販売免許申請用 □その他 ()	300円/枚	
10	□車検用軽自動車税納税証明書 □標識交付証明書再発行(原付、小型特殊)	車両番号： 無料 1部	
11	□営業証明書 ※事業所の所在地も記載	事業所名：	
12	□その他 (□新谷育英会申請書 □歳末助け合い申請書 □)	300円/部	

※職員処理欄	受付印	現金	□運転免許証 □納税通知書	受付	財税証第 号	手数料(円)
		小為替	□個人・住基カード □市税領収書			
		切手	□在留カード(外) □車検証			
			□障害者手帳等 □健康保険証等			
			□パスポート □クレジット・キャッシュカード	交付		
			□聴取・職員確認 □()			