

税務証明を郵便で請求する方法

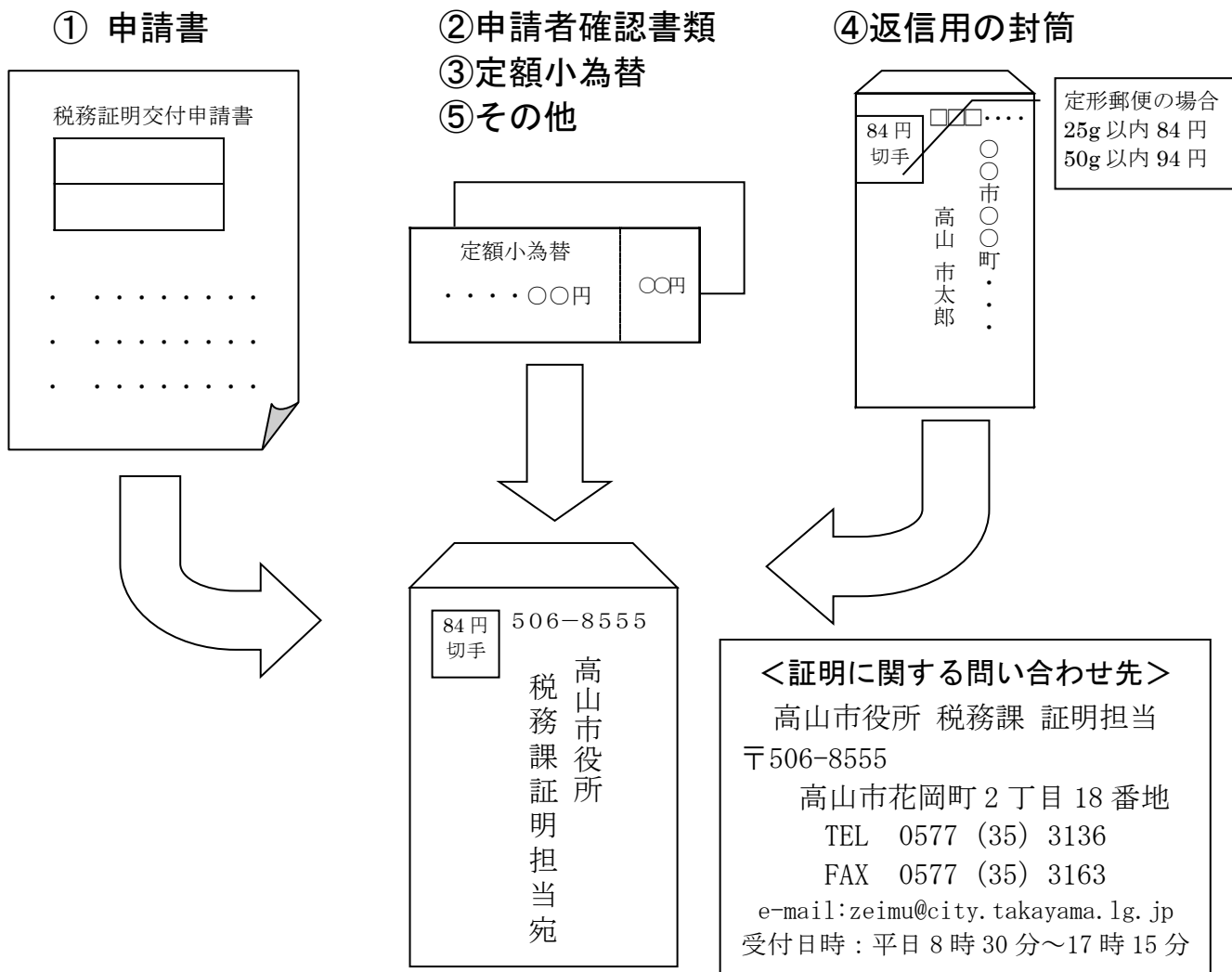
● 次のものをご準備ください。

- ①申請書・・・太枠内の必要事項に記入・チェック☑
- ②申請者確認書類・・・申請者の本人確認書類（運転免許証など）のコピー
- ③定額小為替・・・手数料分の定額小為替を、郵便局で購入

手数料金表			
○所得証明	1部 300円	○納税証明	1年度 1税目 300円
○所得・課税証明	1部 300円	○車検用軽自動車税納税証明	無料
○課税証明	1部 300円	○営業証明	1部 300円

- ④返信用の封筒・・・宛先を書いて切手を貼った封筒
- ⑤その他・・・○相続人による被相続人の証明申請の場合、相続関係の分かる戸籍や除籍のコピー
○別世帯の親族、代理人による申請の場合、委任状
○社員による自社の証明申請の場合、社員証のコピー
○弁護士など業務として申請の場合、資格証のコピー
○車検用納税証明申請の場合、自動車検査証のコピー

● 準備ができたなら高山市役所 税務課 証明担当宛に発送してください。



税務証明交付申請書(市民税・納税・他)

高山市長 宛

令和

年

月

日記入

記入者 (申請者) ※官公署発行の顔写真付き本人確認書類(写)を添付ください。	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日生
	住所			
	電話番号	-	-	※昼間連絡ができる電話番号を記入ください。
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 別世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人・使者 ※相続人の方が申請者の場合は、相続関係の確認できる書類(戸籍、除籍)(写)を添付ください。 ※別世帯の親族、代理人の方が申請者の場合は、委任状(原本)も添付ください。 ※代理人・使者の方が業務として申請する場合は、資格証や社員証・車検証の(写)を添付ください。			

どなたの証明書 が必要ですか (納税義務者) ※記入者(申請者)本人の証明書が必要ならば、本欄記入不要	住所(所在地)	現在： 高山在住時：
	ふりがな	
	氏名(名称) (世帯主) (被相続人)	※代理人による申請の場合は委任状等を添付ください。ただし、車検用軽自動車税納税証明書・営業証明書には不要です。
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生

必要とする証明書の種類 ※未申告または未納有の場合は発行できません		部数	使用目的
1	<input type="checkbox"/> 市・県民税 所得証明書 ※1年間の所得額または所得が無いことを記載 主な用途：扶養認定、年金申請、融資・借入	300円/枚	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 融資・借入 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 健康保険負担割合判定 <input type="checkbox"/> 保健所医療費助成 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 高校就学支援 <input type="checkbox"/> 授業料軽減 <input type="checkbox"/> 就学奨励費 <input type="checkbox"/> 留守家庭児童教室 <input type="checkbox"/> すまい給付金 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 入札参加申請 <input type="checkbox"/> 市融資(小口・経安) <input type="checkbox"/> 出入国管理庁 VISA <input type="checkbox"/> 所有権留保解除 <input type="checkbox"/> 継続検査 <input type="checkbox"/> 車庫証明申請 <input type="checkbox"/> その他
2	<input type="checkbox"/> 市・県民税 所得・課税証明書 ※所得額・控除額・扶養人数・年税額を記載 主な用途：児童手当、高校就学支援	300円/枚	
3	<input type="checkbox"/> 市・県民税 課税(非課税)証明書 ※年税額を記載または課税が無いことを記載 主な用途：留守家庭児童教室、すまい給付金	300円/枚	
4	納税証明書 ※1税目1年度分をもって300円 <input type="checkbox"/> 個人の市・県民税		
5	<input type="checkbox"/> 法人の市民税		
6	<input type="checkbox"/> 固定資産税(単独所有分)		
7	<input type="checkbox"/> 固定資産税(共有代表者分)		
8	<input type="checkbox"/> 軽自動車税		
9	<input type="checkbox"/> その他の市税の納税証明書() <input type="checkbox"/> 市税に滞納の無いこと <input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことが無いこと <input type="checkbox"/> 酒類販売業・製造免許申請用	要問合せ	
10	<input type="checkbox"/> 車検用軽自動車税納税証明書 車両番号：	無料 1部	
11	<input type="checkbox"/> 営業証明書 ※事業所の所在地も記載 事業所名：	300円/枚	

※職員処理欄	受付印	現金	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 個人・住基カード <input type="checkbox"/> 市税領収書 <input type="checkbox"/> 在留カード(外) <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 健康保険証等 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> クレジット・キャッシュカード <input type="checkbox"/> 聴取・職員確認 <input type="checkbox"/>	受付	財税証第 号	手数料(円)
		小為替		交付		
		切手				