

税務証明を郵便で請求する方法

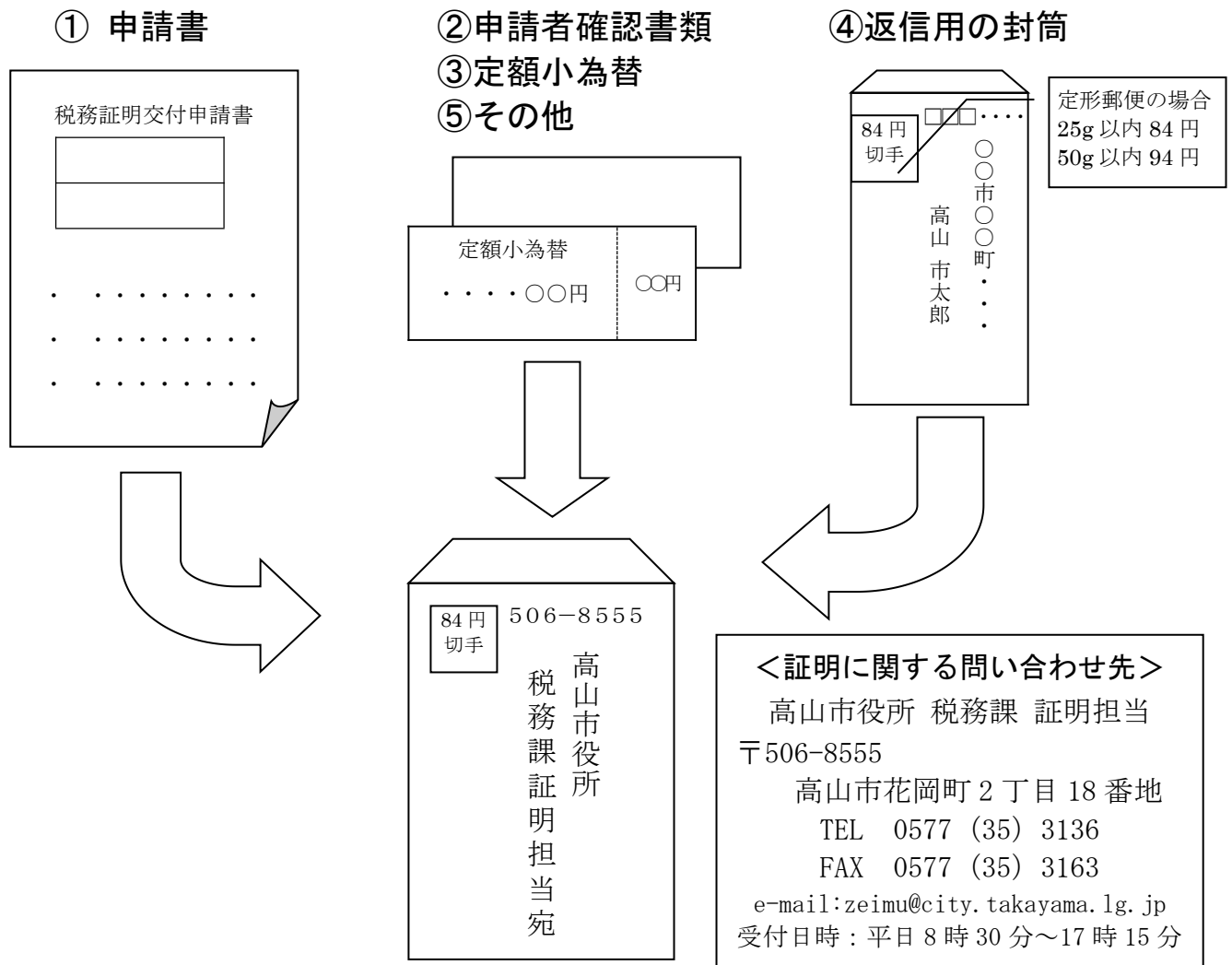
● 次のものをご準備ください。

- ①申請書・・・太枠内の必要事項に記入・チェック☑
- ②申請者確認書類・・・申請者の本人確認書類（運転免許証など）のコピー
- ③定額小為替・・・手数料分の定額小為替を、郵便局で購入

手数料金表			
○所得証明	1部 300円	○納税証明	1年度 1税目 300円
○所得・課税証明	1部 300円	○完納証明	1部 300円
○課税証明	1部 300円	○車検用軽自動車税納税証明	無料
		○営業証明	1部 300円

- ④返信用の封筒・・・宛先を書いて切手を貼った封筒
- ⑤その他・・・○相続人による被相続人の証明申請の場合、相続関係の分かる戸籍や除籍のコピー
○別世帯の親族、代理人による申請の場合、委任状
○社員による自社の証明申請の場合、社員証のコピー
○弁護士など業務として申請の場合、資格証のコピー
○車検用納税証明申請の場合、自動車検査証のコピー

● 準備ができれば高山市役所 税務課 証明担当宛に発送してください。



税務証明交付申請書(市民税・納税・他)

高山市長 宛

令和 年 月 日申請

窓口に 来られた方 (申請者) ※官公署発行の顔写真付き本人確認書類を提示ください。	ふりがな	-----		
	氏名	-----		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日生
	住所	-----		
	電話番号	-----	-----	※昼間連絡ができる電話番号を記入ください。
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 別世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人・使者 ※相続人の方が申請者の場合は、相続関係の確認できる書類(戸籍、除籍)も提示ください。 ※別世帯の親族、代理人の方が申請者の場合は、委任状(原本)も添付ください。 ※代理人・使者の方が業務として申請する場合は、資格証や社員証・車検証も提示ください。			

どなたの証明書 が必要です (納税義務者) ※窓口に来られた方本人の証明書が必要ならば、本欄記入不要	住所(所在地)	-----		
	ふりがな	-----		
	氏名(名称) (被相続人)	-----		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月 日生

※代理人による申請の場合は委任状等を添付ください。(車検用納税証明書・営業証明書には不要)

必要とする証明書の種類		※未申告または未納有の場合は発行できません		部数	使用目的
1	<input type="checkbox"/> 市・県民税 所得証明書 ※1年間の所得額または所得が無いことを記載 主な用途: 扶養認定、年金申請、融資・借入	<input type="checkbox"/> 最新分(申請時に発行できる最新のもの) <input type="checkbox"/> _____年1月~12月分	300円/枚	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 融資・借入	
2	<input type="checkbox"/> 市・県民税 所得・課税証明書 ※所得額・控除額・扶養人数・年税額を記載 主な用途: 児童手当、高校就学支援	<input type="checkbox"/> 最新分(申請時に発行できる最新のもの) <input type="checkbox"/> _____年度(_____年中所得)	300円/枚	<input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 健康保険負担割合判定 <input type="checkbox"/> 保健所医療費助成	
3	<input type="checkbox"/> 市・県民税 課税(非課税)証明書 ※年税額を記載または課税が無いことを記載 主な用途: 留守家庭児童教室、すまい給付金	<input type="checkbox"/> 最新分(申請時に発行できる最新のもの) <input type="checkbox"/> _____年度(_____年中所得)	300円/枚	<input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 高校就学支援	
4	納税証明書 ※1税目1年度分をもって300円 <input type="checkbox"/> 個人の市・県民税	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> _____年度	300円/枚	<input type="checkbox"/> 授業料軽減 <input type="checkbox"/> 就学奨励費 <input type="checkbox"/> 留守家庭児童教室	
5	<input type="checkbox"/> 法人の市民税	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> _____年_____月決算分		<input type="checkbox"/> すまい給付金 <input type="checkbox"/> 公営住宅	
6	<input type="checkbox"/> 固定資産税(単独所有分)	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> _____年度		<input type="checkbox"/> 入札参加申請	
7	<input type="checkbox"/> 固定資産税(共有代表者分)	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> _____年度		<input type="checkbox"/> 市融資(小口・経安)	
8	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> _____年度		<input type="checkbox"/> 出入国管理庁 VISA <input type="checkbox"/> 所有権留保解除	
9	<input type="checkbox"/> 完納証明書 ※発行に少々お時間が掛かりますのでご了承下さい。 <input type="checkbox"/> 入札参加用 <input type="checkbox"/> 酒類販売免許申請用 <input type="checkbox"/> その他()		300円/枚	<input type="checkbox"/> 継続検査 <input type="checkbox"/> 車庫証明申請 <input type="checkbox"/> その他	
10	<input type="checkbox"/> 車検用軽自動車税納税証明書 <input type="checkbox"/> 標識交付証明書再発行(原付、小型特殊)	車両番号:	無料 1部	[]	
11	<input type="checkbox"/> 営業証明書 ※事業所の所在地も記載	事業所名:	300円/枚		
12	<input type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/> 新谷育英会申請書 <input type="checkbox"/> 歳末助け合い申請書 <input type="checkbox"/>)		300円/部		

※職員処理欄	受付印	現金 小為替 切手	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人・住基カード <input type="checkbox"/> 在留カード(外) <input type="checkbox"/> 障害者手帳等 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 聴取・職員確認	<input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 市税領収書 <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> 健康保険証等 <input type="checkbox"/> クレジット・キャッシュカード <input type="checkbox"/> ()	受付 交付	財税証第 号	手数料(円)
--------	-----	-----------------	---	--	--------------	--------	--------