

別記様式第1号（第2条関係）

（表）

行政情報公開請求書

年 月 日

（あて先）実施機関

請求者 住所

法人名

氏名

電話（ ） —

高山市情報公開条例第10条の規定により、次のとおり行政情報の公開を請求します。

請求する行政情報の件名又は内容	
使用目的	
公開の実施方法	1 閲覧・視聴      2 写しの交付      3 写しの送付

備考

- 1 該当する番号を○で囲み、各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 請求する行政情報の内容は、できるだけ具体的に記入してください。
- 3 写しの交付については、費用の負担が必要です。
- 4 裏面は記入の必要はありません。

(裏)

(担当実施機関名)	部	課(担当者名)
-----------	---	---------

行政情報公開記録		整理番号	
対象行政情報			
文書分類区分	大分類	中分類	小分類
簿冊名			
保存区分	常用	1年	3年 5年 10年 永久
行政情報の形態	1 文書 2 図面 3 写真 4 電子計算機に入力された情報 5 その他( )		
公開区分	1 公開 2 非公開 3 部分公開		
非公開の根拠	高山市情報公開条例第6条第 号該当		
公開の判断	1 即日公開 2 後日連絡( 年 月 日まで)		
公開した日	年 月 日		
公開の内容			
公開の方法	1 閲覧・視聴 2 写しの交付 3 写しの送付		
写しの交付状況	1 枚数 枚(普通 枚・カラー 枚・その他 枚) 2 金額 円 3 送付費用額 円		
備考			