

戸籍に関する諸証明書等の請求について

長

令和 年 月 日

次の証明書を送付してください。

証 明 書		枚 数	証 明 書		枚 数	証 明 書		枚 数
戸 籍	全部事項証明 (戸籍謄本)		除 籍	全部事項証明 (除籍謄本)		戸籍の附票	全部	
	個人事項証明 (戸籍抄本)			個人事項証明 (除籍抄本)			一部	
その他 証明書	<input type="checkbox"/> (出生・婚姻) から (現在・死亡) まですべての戸籍 <input type="checkbox"/> () の記載がある戸籍 <input type="checkbox"/> その他の証明書 ()							組

本 籍			
筆 頭 者			
必要な人の氏名		生 年 月 日	
本人の署名 <small>(身分証明書が必要な場合)</small>			
使 用 目 的			

◆請求者 (送付先)

住 所	〒 -		
連 絡 先 <small>(昼間に連絡の取れるところ)</small>	TEL () -		
氏 名			
必要な人との続柄			

同封手数料等	手数料 定額小為替	円	返送料 郵便切手	円
--------	--------------	---	-------------	---

◇参考

手 数 料 1 通 に つ き	戸籍全部 (個人) 事項証明	4 5 0 円	
	除籍謄抄本等 改製原戸籍謄抄本	7 5 0 円	
※上記以外は各市町村にお問い合わせください。			
送 料	定 型	5 0 g まで	1 1 0 円
	定 型 外	5 0 g まで	1 4 0 円
		1 0 0 g まで	1 8 0 円
		1 5 0 g まで	2 7 0 円
速 達	(上記に加えて) 3 0 0 円		

郵便で戸籍謄本などを請求する方法

①請求書

・・・・・・・・内容を記入する。

②本人確認書類

・・・・・・・・運転免許証・健康保険の資格確認書などの写しを一点以上同封する。

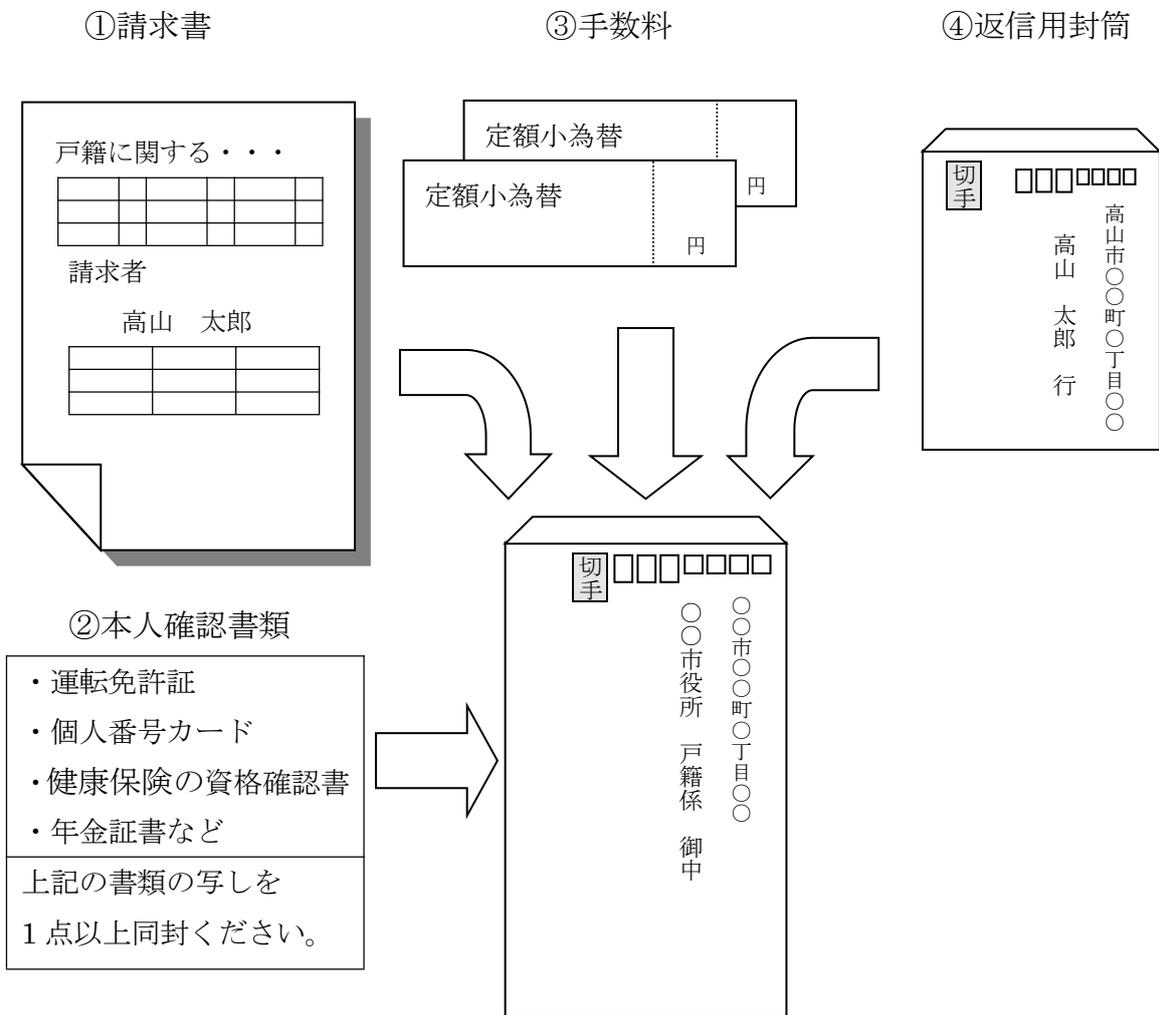
③手数料

・・・・・・・・郵便局で料金分の「定額小為替」を購入する。

④返信用の封筒

・・・・・・・・宛先を記入し、切手を貼る。

①～④を封筒に入れて本籍地の市区町村に送る。



高山市役所に申請する場合は「〒506-8555 岐阜県高山市役所 市民課住民係」まで郵送してください。郵便番号が市役所の特定期番のため住所の記入は不要です。