

## 戸籍に関する諸証明書等の請求について

長

令和 年 月 日

次の証明書を送付してください。

証 明 書		枚 数	証 明 書		枚 数	証 明 書		枚 数
戸 籍	全部事項証明 (戸籍謄本)		除 籍	全部事項証明 (除籍謄本)		戸籍の附票	全部	
	個人事項証明 (戸籍抄本)			個人事項証明 (除籍抄本)			一部	
その他 証明書	<input type="checkbox"/> (出生・婚姻) から (現在・死亡) まですべての戸籍 <input type="checkbox"/> ( ) の記載がある戸籍 <input type="checkbox"/> その他の証明書 ( )							組

本 籍			
筆 頭 者			
必要な人の氏名		生 年 月 日	
本人の署名 <small>(身分証明書が必要な場合)</small>			
使 用 目 的			

◆請求者 (送付先)

住 所	〒 -		
連 絡 先 <small>(昼間に連絡の取れるところ)</small>	TEL ( ) -		
氏 名			
必要な人との続柄			

同封手数料等	手数料 定額小為替	円	返送料 郵便切手	円
--------	--------------	---	-------------	---

◇参考

手 数 料 1 通 に つ き	戸籍全部 (個人) 事項証明	4 5 0 円	
	除籍謄抄本等 改製原戸籍謄抄本	7 5 0 円	
※上記以外は各市町村にお問い合わせください。			
送 料	定 型	2 5 g まで	8 4 円
		5 0 g まで	9 4 円
	定 型 外	5 0 g まで	1 2 0 円
		1 0 0 g まで	1 4 0 円
		1 5 0 g まで	2 1 0 円
	速 達	(上記に加えて) 2 6 0 円	

## 郵便で戸籍謄本などを請求する方法

①請求書

.....内容を記入する。

②本人確認書類

.....運転免許証・健康保険証などの写しを一点以上同封する。

③手数料

.....郵便局で料金分の「定額小為替」を購入する。

④返信用の封筒

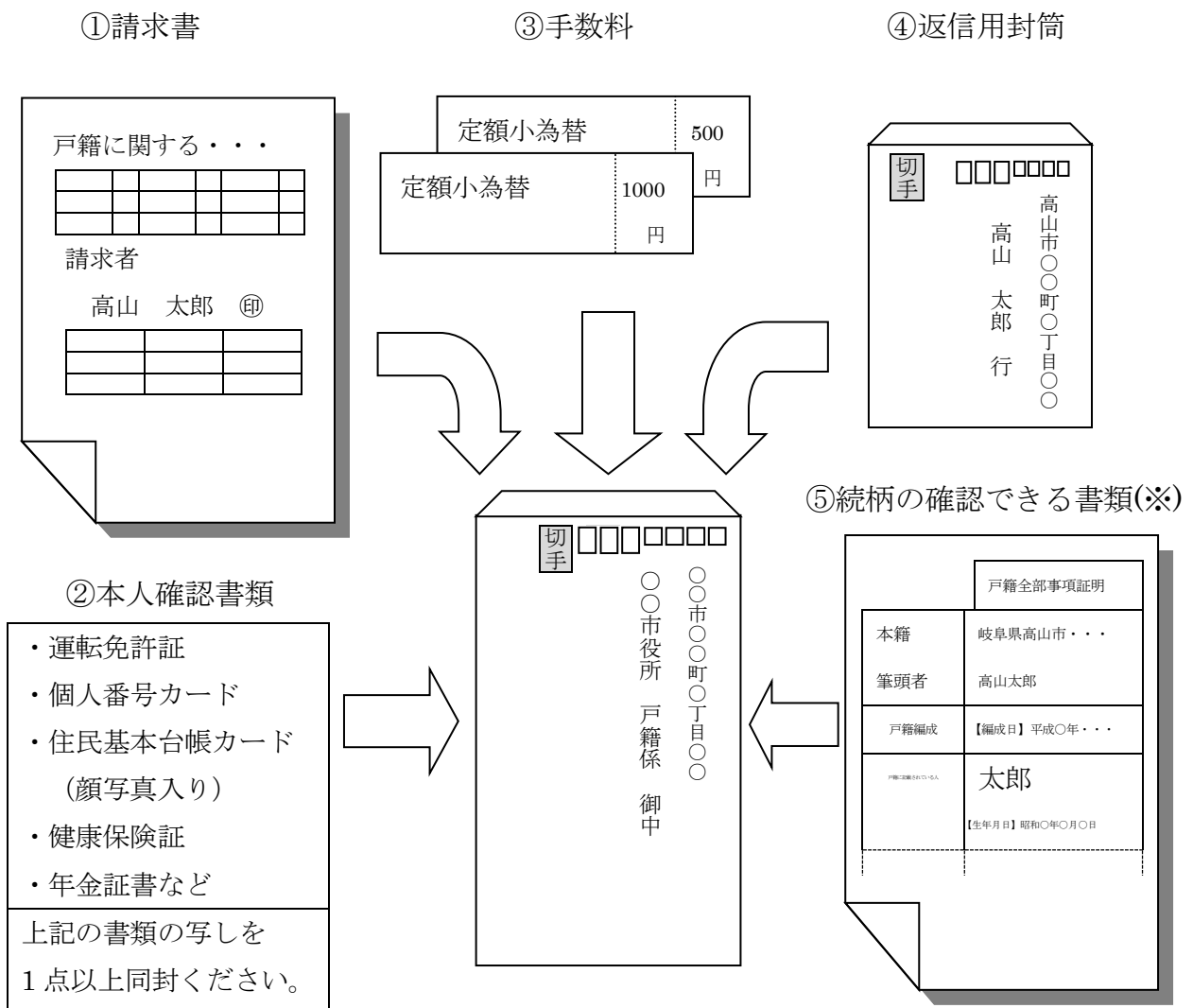
.....宛先を記入し、切手を貼る。

⑤続柄の確認できる書類 (※)

.....必要な戸籍に記載されている方と申請者の関係が確認できる戸籍謄本等の写しを同封する。

(※) 申請先の戸籍で続柄が確認できる場合や本人申請の場合は不要です。

①～⑤を封筒に入れて本籍地の市区町村に送る。



高山市役所に申請する場合は「〒506-8555 岐阜県高山市役所 市民課住民係」まで郵送してください。郵便番号が市役所の特定番号のため住所の記入は不要です。