

令和 年度 臨時職員（会計年度任用職員）
登録カード

<記入にあたって>

1. 黒ボールペンで記入し、□の中には該当するものにレ印をつけてください。
2. 数字は、すべて算用数字を用い、すべての欄にもれなく記入してください。
3. 記入事項に不正があると、登録資格を失うことがあります。
4. これは、高山市の臨時的な業務に従事していただく方を事前に登録し、効率的な事業運営と雇用の拡大を推進するために行うものです。
5. この登録は雇用を約束するものではありません。必要となる資格の取得状況や業務の内容に応じて雇用されることとなりますが、雇用されない場合もありますのでご了承の上、提出いただきますようよろしくお願いします。

整理番号

申請年月日

※パート登録の有効期限
は R 年 3 月 31 日まで

氏 名		生年月日・年齢		顔写真 を貼付
フリガナ		S・H 年 月 日生 歳(登録時現在)		
現住所 〒 - 電話		メールアドレス		
連絡先 (市から依頼する際の連絡先が現住所と異なる場合にご記入ください。) 〒 - 電話				
勤務可能業務 (勤務が可能な業務の□に「✓」を記入してください。複数可)				
1	事務系	☐ ①パソコン操作 (ワード・エクセル)	☐ ②受付・窓口業務等	☐ ③単純作業その他
2	技術系 (要資格・免許)	☐ ①保育士	☐ ②看護師	☐ ③保健師
		☐ ④ケアマネージャー	☐ ⑤学芸員	☐ ⑥大型特殊自動車運転
3	作業系(資格不要)	☐ ⑦自動車運転 (4tトラック・バス)		
4	その他	☐ ①調理業務	☐ ②用務・作業	☐ ③駐車場整理等
希望勤務時間		希望期間		
☐ いつでも良い		☐ 短期間		
☐ 平日 (時間 ~)		☐ 長期間 (1ヶ月以上)		
☐ 休日 (時間 ~)		☐ 希望なし		
職 歴 (今までに就職 (パート含む) したことがあれば、新しいものからご記入ください。自営も含みます。)				
勤 務 先		所 在 地	期 間	職 務 内 容
資格等 (取得予定含)		志望動機 (希望する職種等)		
検定・資格免許等を有する方は 名称及び取得年月日をご記入ください。 ※業務上必要となる資格等は雇用開始時に証明書を提出していただきます。				
資格免許等の種別		取得年月日		
その他特殊な技能		市役所 記入欄		
		課 (令和 年 月より) ・その他 ()		

✂点線で切り取り、本人控えとして保管して下さい
(裏面には氏名をご記入ください。)



臨時職員登録証

あなたは、高山市臨時職員登録者として登録
されました。

登録有効期限 令和 年 3 月 31 日

※期限が過ぎた後も登録を希望する場合は再度登録が
必要となります。(高山市役所総務課 0577-35-3133)