

● 嘱託職員

職種区分	主たる勤務地域	人数	業務内容	受験資格要件	勤務時間等	試験日	詳細問合せ先
庁舎案内嘱託員	高山	1	1階総合案内所における来庁者などに対する庁舎案内業務など	パソコン操作ができる方	8:30~15:15または10:30~17:15 週約30時間	2月4日 午前	管財課 ☎35-3135
電話交換業務嘱託員	高山	2	高山市役所本庁舎における電話対応及び電話交換業務	電話対応、交換操作ができる方	8:30~15:15または10:30~17:15 週約30時間	2月4日 午前	管財課 ☎35-3135
地区社会教育主事	市内各地区	若干名	地区社会教育活動に対する助言や相談対応など地域の社会教育全般に関わる事務補助	社会教育活動及び地域活動に熱意があり、社会教育活動の経験がある方で、簡単なパソコン操作(ワード・エクセル)のできる方	9:30~16:15 週約30時間を基本に勤務計画による勤務	1月26日 午後	市民活動推進課 ☎35-3412
家庭児童相談員	高山	1	家庭における適正な児童養育等の指導や相談、母子父子自立支援相談業務など	社会福祉主事または大学等において児童福祉、社会福祉、児童学、心理学などの課程を修めた方か、平成23年3月31日までに資格取得見込みの方	9:00~17:00のうち約6時間 週約30時間を基本に交代制勤務	1月28日 午後	子育て支援課 ☎35-3140
介護予防ケアマネジメント嘱託員	高山	1	要支援1・2で介護サービス利用希望者に対し、家庭訪問によるケアマネジメントと予防給付プラン作成	普通自動車運転免許を有する方で、介護支援専門員(ケアマネジャー)または保健師の資格を有するか、平成23年3月31日までに資格取得見込みの方	8:30~15:30 週約30時間	1月25日 午前	高年介護課 ☎35-2940
レセプト点検嘱託員	高山	1	医科と調剤レセプトの点検業務	医療事務の経験が3年以上あり、精通している方	8:30~16:30のうち週約30時間を基本とする	1月28日 午前	市民課 ☎35-3137
嘱託看護師	高山 丹生川 荘川	3	看護師業務	正看護師	高山8:30~17:15 (日・祝日勤務あり) 週約40時間、荘川8:30~17:15 週約40時間、丹生川8:30~17:15のうち週約30時間	2月2日 午後	医療課 ☎35-3177
医療事務嘱託員	上宝	1	受付、医事計算、保険請求、料金徴収	医療事務技能審査2級程度以上の有資格者もしくは医療機関での医療事務経験のある方	8:30~17:15 週約40時間	2月2日 午後	医療課 ☎35-3177
就職相談員	高山	1	就職等相談来庁者の窓口対応、求職、求人等に係る事務	パソコン操作ができ、普通自動車運転免許を有する方	8:30~17:15 週約40時間	1月31日 午前	商工課 ☎35-3144
スクールバス運転業務員	高山 国府 高根 荘川	4	スクールバス運転業務	大型自動車運転免許を有する方(運転手経験があり、優良運転手であること)	高山6:30~19:00うち約6時間 国府7:00~19:30うち約6時間 高根6:30~19:00うち約6時間 荘川6:30~18:30うち約6時間	2月4日 午前	教育総務課 ☎35-3153
学校用務嘱託員	市内 小中学校	12	学校の管理運営、安全確保等に関する業務	特になし	8:00~16:30 週約40時間	2月4日 午前	教育総務課 ☎35-3153
学校給食センター嘱託員	高山 清見	3	学校給食配送業務及び調理補助	大型自動車運転免許を有し、配送業務経験のある方	8:00~15:00 週約30時間 清見10:00~15:00 週約20時間	2月2日 午後	教育総務課 学校給食センター ☎32-6218
教育研究所情報嘱託員	一之宮	1	ワード、エクセル、アクセス、パワーポイントによる情報処理、ホームページ作成 各種ソフトの操作講習会の開催など	MCAS(マイクロソフトオフィスベジャリスト)のエキスパートレベル程度のパソコン操作技能、HPの作成・更新ができる技能を有する方	10:00~17:00 週約30時間	1月31日 午前	学校教育課 ☎53-2368
風土記の丘学習センター嘱託員	高山	1	風土記の丘学習センター維持管理、受付、講座等開設、視察研究者等対応業務	パソコン操作ができ、博物館学芸員資格を有する方	8:30~17:15 週約40時間 (土・日勤務あり)	2月2日 午後	文化財課 ☎35-3156
消防事務嘱託員	高山	1	会計事務、各種行事開催に係る事務処理業務	パソコン操作ができ、普通自動車運転免許を有する方	8:30~17:15 週約40時間	1月28日 午前	消防総務課 ☎34-3792

● 臨時雇用員

職種区分	主たる勤務地域	人数	業務内容	試験日などの詳細
宿直員	高山、一之宮、久々野、朝日、高根、上宝	10	本庁、各支所における夜間の窓口受付全般、電話取次ぎ、庁舎巡視など	勤務地域ごとで異なるため、詳細は募集案内をご覧ください

その他の資格要件

住所…市内に住所がある方もしくは採用後転入見込みの方(特別な事情がある場合を除く)

○試験方法 第一次試験 書類選考、第二次試験 面接など

○雇用期間 平成23年4月1日~(1年間)

○申込期間 1月4日(火)~13日(休)まで

・持込…市役所本庁または各支所 最終日は17:15まで

・郵送…市役所総務課宛(消印有効)

○試験案内および申込書請求方法(次のいずれかでお取り寄せください。)

①市役所本庁での配布

・平日(8:30~17:15)インフォメーション(1階)または総務課(4階)

・上記以外(土日含む)当直室(1階)

②支所での配布

・平日(8:30~17:15)地域振興課

・上記以外(土日含む)当直室

③郵便での請求

80円切手を貼った返信用封筒を同封して市役所総務課へ請求

(〒506-8555 高山市花岡町2-18)

④インターネット利用

市の公式ホームページから試験案内を印刷して使用

○受験資格のない方

・高山市・合併前旧町村で5年以上勤務した嘱託職員(同等職を含む)

など

勤務条件や報酬(賃金)など詳しくは、試験案内をご覧ください。