# 高山市施設予約システム 利用の手引

この予約システムは、いつでも、どこでも、誰もが気軽に施設を利用していただくことを目的 に、インターネットを利用して施設予約ができるよう導入しました。

また、公平に施設をご利用いただくための抽選機能も導入しています。

## 【高山市施設予約システム】

https://shisetsu-takayama.jp/

(インターネットに接続されたパソコン、スマートフォンでご利用できます)

こちらのQRコードからもアクセスできます →



#### 【お知らせ】

このシステムをご利用になるためには、利用登録が必要です。

登録は、高山市役所、各支所、飛騨高山ビッグアリーナにおいて受け付けています。

主に社会体育施設をご利用される場合

- ・高山市役所 スポーツ推進課 支所 地域振興課
- ・飛騨高山ビッグアリーナ

主に学校開放施設(体育館・グラウンド)を利用される場合

・高山市役所 教育総務課

## 予約の期間について

手続き		社会体育施設	学校開放施設
施 設	 施設の区分	   飛騨高山ビッグアリーナ等の	   小中学校の
	7500000	社会体育施設	・・・
抽選申込	希望の日時・施設等を選択	使用する日の2か月前の	使用する日の1か月前の
	し、申し込んでください。申	   1日 午前0時~	1日 午前0時~
	込内容の確認や取消もで	10日 午後6時	10日 午後6時
	きます。		
抽選	抽選申込が重複した場合	使用する日の2か月前の	使用する日の1か月前の
	は、自動で抽選を行いま	10日 午後6時~	10日 午後6時~
	す。	11日 午前9時	11日 午前9時
抽選結果の	抽選結果にて、当選した予	使用する日の2か月前の	使用する日の1か月前の
確認	約については自動的に申	11日 午前9時~	11日 午前9時~
	請した内容で予約されま		
	す。		
予約申請	利用したい日時・施設等を	使用する日の2か月前の	使用する日の1か月前の
	選択し、予約することがで	11日 午前9時~	11日 午前9時~
	きます。	利用する日の前日	利用する日の前日
予約の変更	予約した内容の変更や取	利用する日の7日前まで	利用する日の7日前まで
	消ができます	それ以降は各施設の利用窓	それ以降は教育総務課へ連
		口へ連絡をしてください。	絡をしてください。
#-n/+ m/N		1)BD	
施設使用料のませい	使用料を各窓口で支払い	利用日 	
の支払い	のうえ、予約した施設を利 用できます。		
	用できょり。 (口座振替の団体は支払い		
	不要です)		
口座振替	口座振替の手続きをされ	毎月20日	
(支払い)	た団体は、施設の使用料が	(土日祝日の場合は次の平日)	
	口座引き落としとなりま		
	口座与ら冷としてなりよ		

<sup>※</sup>飛騨高山ビッグアリーナ 電話 0577-34-3333

<sup>※</sup>高山市役所 教育総務課 電話 0577-35-3153

#### 1 トップページ

システムの画面構成とトップページの説明



① グローバルナビすべてのページに表示されます。該当の画面に移動します。

#### ② 検索ナビ

施設の検索を行います。

1.らくらく検索: 「4-1-1 らくらく検索」を参照

2.詳細検索:「4-1-2 詳細検索」を参照3.地図検索:「4-1-3 地図検索」を参照

# ③ ログインログインを行います。「2 ログイン」を参照。

④ お知らせ各施設からのお知らせを掲載しています。

⑤ よくあるご質問システムについてよくあるご質問を掲載しています。

#### 2 ログイン

1. 施設予約のシステムにアクセスします。

利用者ログイン画面 URL: https://shisetsu-takayama.jp/

2.「ログイン」をクリックします。



3. 「ログイン ID」と「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックします。



マイページは以下の構成になっています。



#### ① お知らせ

予約している施設からのお知らせを掲載します。「3-5お知らせを確認する」を参照。 ※マイページメニューのお知らせをクリックすると、お知らせの一覧を表示します。

#### ② 予約・抽選・履歴

予約している施設を掲載します。施設名をクリックすると予約内容を表示します。

- 「3-2予約・抽選状況を表示する」を参照。
- ※「一覧」またはマイページメニューの予約・抽選・履歴をクリックすると、予約済、キャンセル済、抽選中の状況をまとめて確認できます。

#### ③ お気に入り

お気に入りに登録している施設を掲載します。「3-6お気に入りの」を参照。

※「一覧」またはマイページメニューのお気に入りをクリックするとお気に入りに登録している施設の一覧を表示します。

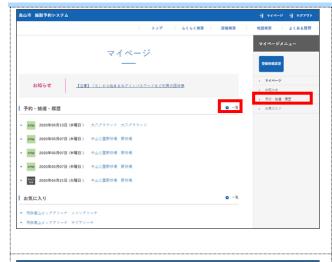
#### ④ 登録情報変更

パスワードとメールアドレスの変更ができます。「3-1登録情報を変更する」を参照。

#### 3-1 登録情報を変更する



#### 3-2 予約・抽選状況を表示する



- 1. マイページメニューの「予約・抽選・履歴」をクリックします。
- ※「一覧」をクリックしても次画面に移動します。



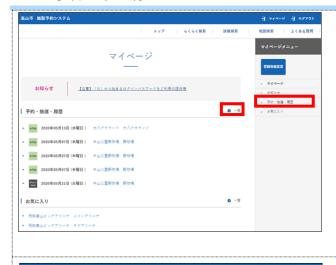
- 2. 予約・抽選・履歴一覧画面が表示されます。
  - ①検索エリア 施設、日程、お気に入りで絞り込みを行うこと ができます。
  - ②予約・抽選一覧 申込済みまたはキャンセル済みの予約と抽選 が表示されます。
  - ③使用料金明細 発行 予約名の横をチェックして「使用料金明細 発 行」ボタンをクリックすると使用料金明細を発 行できます。

#### 3-3 予約を確認する

**東**古



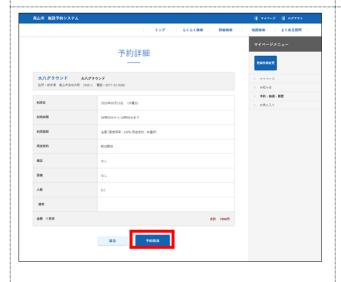
#### 3-4 予約を取り消す



- 1. マイページメニューの「予約・抽選・履歴」をクリックします。
- ※「一覧」をクリックしても次画面に移動します。



- 2. 「確認」ボタンをクリックします。
- ※予約の場合、「予約取消」ボタンが表示されます。 こちらをクリックすると項番4の画面が表示され ます。



3. 「予約取消」ボタンをクリックします。



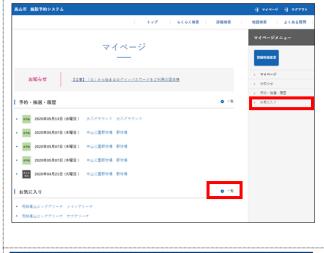
4. 予約取消確認画面が表示されます。予約詳細内容を確認し、問題ない場合は「予約取消」ボタンをクリックします。

#### 3-5 お知らせを確認する



#### 3-6 お気に入りの室場を確認する

よく利用する施設の室場をお気に入り登録することで、マイページから簡単に予約を行うことができます。



- 1. マイページメニューの「お気に入り」をクリックします。
- ※「一覧」をクリックしても次画面に移動します。



2. お気に入り一覧が表示されます。

①予約

予約・抽選状況画面に遷移し、予約抽選申込みができます。「4-3予約・抽選を申込む」を参照。

#### 4 施設を利用する

#### 4-1施設を検索する

3つの方法で施設の空き状況を確認できます。

#### 4-1-1 らくらく検索



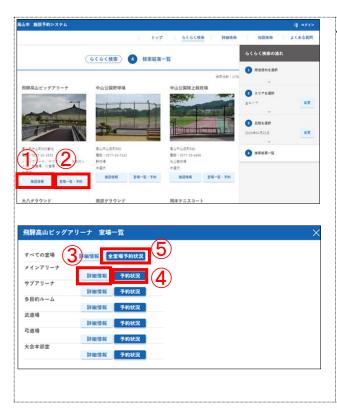
1. 「らくらく検索」をクリックします。



2. 希望するエリアを選択します。



3. 希望する日程を選択します。



- 4. 検索で絞り込まれた施設が表示されます。
  - ①施設情報施設情報画面に移動します。
  - ②室場一覧・予約 室場一覧が表示されます。左図を参照。
  - ③詳細情報 室場情報画面に移動します。
  - ④予約状況各室場の予約状況画面に移動します。
  - ⑤全室場予約状況 全室場の予約状況画面に移動します。

#### 4-1-2 詳細検索



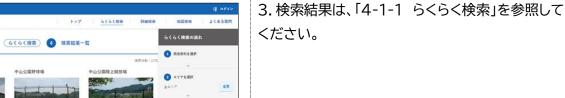
1.「詳細検索」をクリックします。





- 2. 検索条件を選択し、「検索」をクリックします。
  - ・キーワード 施設、室場に関係するキーワードを入力しま す。
  - ・エリア 「変更」ボタンをクリックし、エリア選択を表示 します。左図を参照。

  - 利用時の人数を入力します。入力した定員以 上の定員が設定されている施設を検索しま す。
  - ・予約区分 予約方法を設定します。
- ※「日程」、「予約区分」のいずれかを入力した場合、 予約可能な施設を検索します。



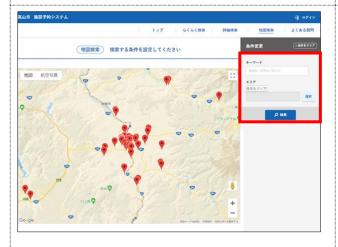
·定員



#### 4-1-3 地図検索



1.「地図検索」をクリックします。

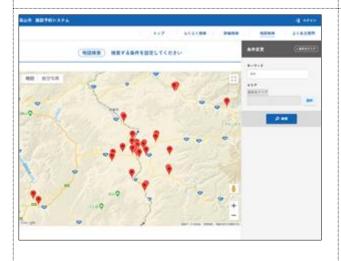


- 2. 検索条件を選択し、「検索」をクリックします。
  - ・キーワード

施設、室場に関係するキーワードを入力します

・エリア

「変更」ボタンをクリックし、エリア選択を表示します。



3. 地図上に検索結果の施設のみ表示されます。





- 4. 地図上のピンをクリックすると、施設の情報ウィンドウを表示されます。
  - ①施設情報
  - ②Google マップで開く。 施設の場所を Google マップで開きます。
  - ③室場一覧・予約 室場一覧が表示されます。左図を参照。
  - ④詳細情報室場情報画面に移動します。
  - ⑤予約状況 各室場の予約状況画面に移動します。

#### 4-2空き状況を確認する

全室場と室場別に指定した日から1週間分の予約・抽選の申込み状況の確認が行えます。

#### 全室場 予約·抽選状況



#### 室場別 予約·抽選状



- 全室場予約・抽選状況(室場別 予約・抽選状況のみ)全室場の予約・抽選状況を表示します。
- 日程を選択、前の週/次の週表示する期間を変更します。
- 抽選・予約 選択したコマに抽選・予約の登録を行えます。「4-3予約・抽選を申込む」を参照。



- 1. 施設を検索し、該当施設の「予約状況」をクリック
- ※施設の検索方法は「4-1施設を検索する」参照。



2. 予約または抽選の申込日・時間(コマ)をクリック し、選択状態にします。選択状態になったコマ は背景の色が黄色に変化します。



3. 予約または抽選申込をするコマを全て選択後、「予約」または「抽選」をクリックします。



- 4. 予約内容を入力します。
  - ·利用面割
  - ·用途目的
    - ※その他を選択した場合、用途目的名を入力 してください。
  - ・人数
  - ・備考
- 5. 入力後、「申込内容を確認」をクリックします。



6. 入力内容確認画面が表示されます。予約情報を確認し、問題ない場合は「予約申込み」をクリックします。

#### 5 申し込みルール

#### 5-1 施設の利用

抽選申込の申込数には制限があります。

学校施設	1ヶ月で 5回まで	
社会体育施設	1ヶ月で10回まで	

申込数は、1コマを予約するごとに1回と数えます。

(例 1) ビッグアリーナ メイン 1/2 面 を2時間予約 → 2回

※ 1時間=1コマとなっている為(夜間については2時間1コマ)

(例2) 学校施設 夜間を予約 → 1回

● 抽選申し込み方法について

抽選申し込みは、一度に利用する単位での申し込みをしてください(1申込単位での抽選になります)

- (例) A 体育館で4時間の練習がしたい → 4時間まとめて一度に予約
  - ※ 4時間を確保できないと(1時間でも抽選もれしてしまうと)練習をする意味がなくなってしまうためすべてを選択してから予約します。
    - B 小学校体育館を毎週水曜日に利用したい → 1日ずつ選択し予約
  - ※ 1日抽選が外れてもその他の日は使用できるため、1日ずつ予約します。 (一度にまとめて予約するとすべて当選かすべて落選になります)
- 抽選申込後は申込数の制限はなくなります。

毎月11日午前9時に抽選が終了し、抽選結果が閲覧できます。その後の予約については制限がありませんが、他の利用者のため施設利用しない予約は行わないでください。

#### お問い合わせ先

・体育施設(飛騨高山ビッグアリーナ等)に関すること

飛騨高山ビッグアリーナ

電話:0577-34-3333

高山市役所 スポーツ推進課

電話:0577-35-3157

・学校施設(体育館・グラウンド) に関すること

高山市役所 教育総務課 電話:0577-35-3153