

就労証明書

宛  
高山市長

證明日 西曆 2026 年 1 月 20 日

事業所名 株式会社 ○○建設  
代表者名 代表取締役 ○○ ○○  
所在地 ○○市○○○町○丁目○○○○番地○  
電話番号 0\*\*\* 一 \*\* 一 \*\*\*  
担当者名 ○○支店 人事担当 ○○ ○○  
記載者連絡先 0\*\*\* 一 # # 一 # # #

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

**※本証明書の内容について、就労「農業・林業」をチェックした場合は、  
No.18備考欄を記入してください。**

No.	項目	記載欄											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )											
2	ふりがな	<b>たかやま たけし</b>	「□有期」にチェックした場合は契約満了後の更新の有無について、No.14のいづれかにチェックしてください。										
	本人氏名	<b>高山 武司</b>							生年月日			<b>1991 年 7 月 2 日</b>	
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			<b>2013 年 4 月 1 日 ~</b>			年 月 日				
4	本人就労先事業所	名称		<b>株式会社 ○○建設 ○○支店</b>									
		住所		<b>高山市○○○町○丁目○○○番地</b>									
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 <b>180</b> 時間	分 (うち休憩時間 <b>1200</b> 分)	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
		一月当たりの就労日数								月間 <b>20</b> 日	一週当たりの就労日数	週間 <b>5</b> 日	
		平日 <b>8</b> 時 <b>0</b> 分 ~ <b>17</b> 時 <b>0</b> 分 (うち休憩時間 <b>60.00</b> 分)											
7	就労時間 (変則就労の場合)	土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
		日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
		合計時間		□ 月間		□ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)			
		就労日数		□ 月間		□ 週間		日					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分				分 (うち休憩時間 分)					
		年月	<b>2025 年 10 月</b>	年月	<b>2025 年 11 月</b>	年月	<b>2025 年 12 月</b>						
		21 日／月	<b>189.00 時間／月</b>	20 日／月	<b>180.00 時間／月</b>	19 日／月	<b>171.00 時間／月</b>						
		□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間   年 月 日 ~ 年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間   年 月 日 ~ 年 月 日											
		□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間   年 月 日 ~ 年 月 日											
		□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 期間   年 月 日 ~ 年 月 日											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
10	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 期間   年 月 日 ~ 年 月 日											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 期間   年 月 日 ~ 年 月 日											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日											
		□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 期間   年 月 日 ~ 年 月 日											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□ 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 期間   年 月 日 ~ 年 月 日											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		主な就労時間帯・シフト時間帯   時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
13	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	□ 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
16	育休延長可否	□ 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
18	備考欄	<b>★項目No.1業種の「農業・林業」に従事される方は11月以降(冬期間)の主な生産品目、作業内容を必ず記入してください。</b>											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
		なお、復職後に短時間勤務をする場合は No.12 に記入してください。											
19	保護者記載欄 ※この欄は保護者の方がご記入ください	児童名		生年月日				施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)			
		<b>高山 あかり</b>		<b>2019 年 12 月 1 日</b>				<b>A クラブ</b>		<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)			
		児童名		生年月日				施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)			
		<b>高山 ひかる</b>		<b>2021 年 8 月 5 日</b>				<b>B 保育園</b>		<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)			
No.19は保護者記入欄です。入園予定児も含め全員記入してください。													