

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	高山市立 いきいき広場				公表日	2026年3月23日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	1	・ 1対1の十分な対応ができています。	
	3	事業所の生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。	5	0	・ こどもが療育に集中しやすい環境設定が工夫されている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	・ 整理・整頓を行っている。 ・ 毎日清掃を行っている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	0	・ パーテーションなどの仕切りを用いている。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	0	・ 療育後に振り返りをし、職員同士で意見交換や情報共有をして次の支援へと繋げている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	・ 毎年、保護者向け評価を行い、意向を踏まえて業務改善を行うよう心掛けている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	・ 毎月担当者会議を行っている。また、日々の意見交換、情報共有を行っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	5		・ 第三者による外部評価は実施していない。検討していく。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	・ 積極的に参加し、資質向上に努めている。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	・ HPにて公表されている。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか。	5	0	・ 個別支援計画はすぐに見られるように、個別療育日誌のファイルに入れ、計画を踏まえながら支援方法を検討している。	
	13	個別支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0		
	14	個別支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	1		・ 事業所独自の発達評価表に、担当者目線で記録している。こどもの適応行動の状況判断のために、どのようなツールを使うか検討が必要。
	16	個別支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	・ 療育内容は個々の支援計画や発達を踏まえ、職員で話し合っ組み立てている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	・ 色々な活動をバランスよく取り入れるよう週の計画を立てている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成し、支援が行われているか。	4	1	・ 個々の発達や支援計画に合わせて個別やペアでの活動を行っている。	・ ペアもしくは個別の対応が多く、集団活動が少ない。工夫していきたい。

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	・前回の日誌を見て課題を振り返りながら、その日に行う療育内容での予想される姿・支援方法を話し合い確認している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	・日誌を元に振り返りをし、次回の課題を考え支援方法へと繋げている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	・療育後、速やかに記録をとるようにしている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	0		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	0	・引継ぎシートを作成し、それを元に情報共有を行っている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	5	0		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	0	5		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0		
保護者への	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)を行っているか。	5	0		
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0		
	37	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか。	5	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	・必要に応じて電話や面談にて相談する場を設けている。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	5		・父母の会、保護者会は存在していない。

説明等	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	・その都度相談に応じている。 ・迅速に対応し、記録をとっている。	
	41	定期的にメールやホームページ等を活用し、活動概要や予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0	・ズグーやメール配信を活用し、保護者に情報を発信している。	・月末の実績確認の時に、コミュニケーションを取っていくよう心掛ける。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を図っているか。	0	5		・地域や隣接の保育園のこどもが、けがをした場合の対応（賠償）などが懸念されるため、現時点では交流を保留している。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、災害発生時マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	・定期的に訓練を行い、その結果を元に職員間で改善策の話し合いを行っている。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0		・通所事業所のため、食事をとる場面はないが、契約時に聞き取りを行い、素材遊びで使う物の配慮などを行っている。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	・毎月虐待チェックを行い、施設内での研修も定期的に行っている。 ・虐待防止マニュアルを作成し、職員間で共有している。	
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか。	5	0		・現在は該当する利用児はいないが、必要に応じて対応していく。	