

固定資産証明等を郵便で請求する方法

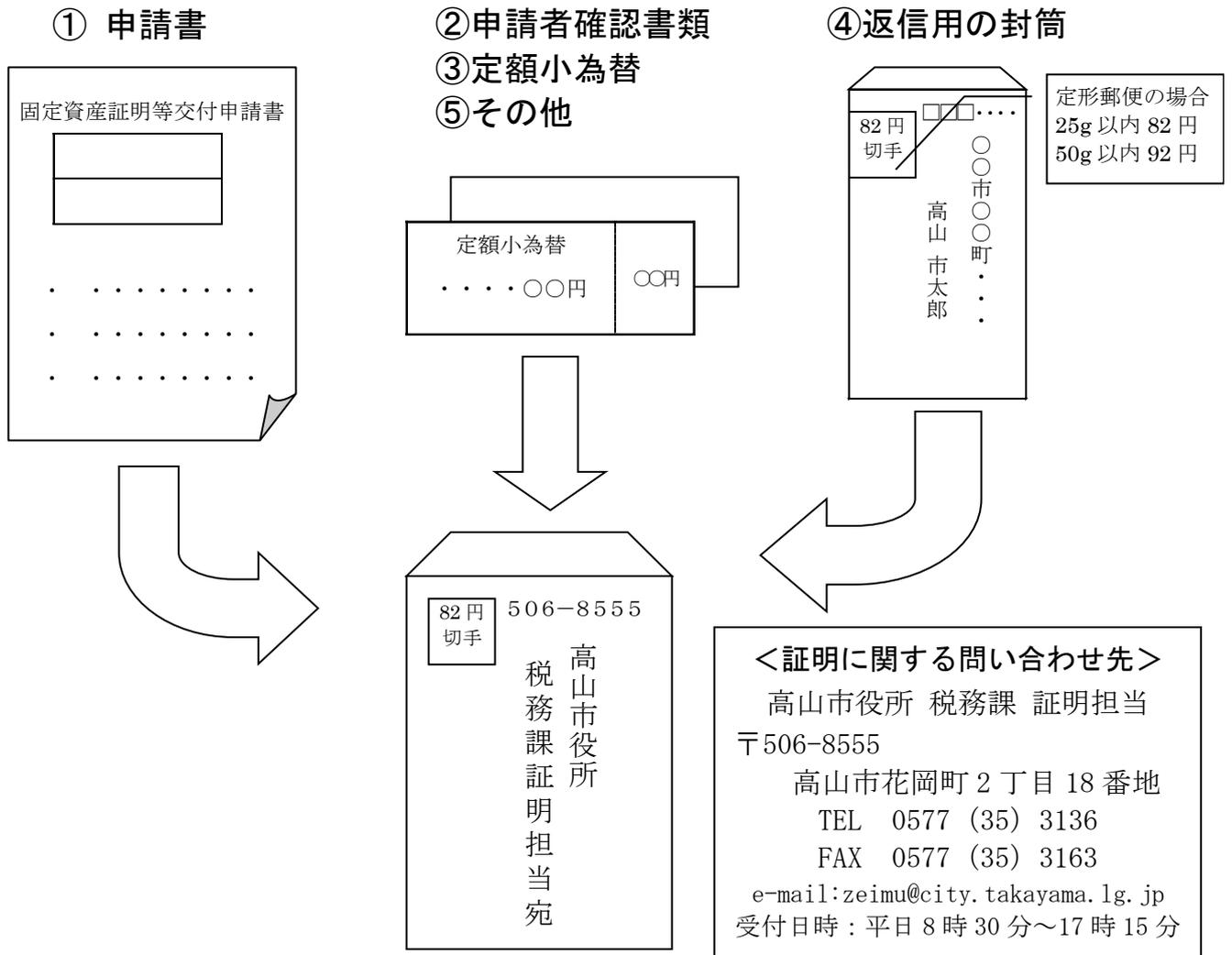
● 次のものをご準備ください。

- ①申請書・・・太枠内の必要事項に記入・チェック☑
- ②申請者確認書類・・・申請者の本人確認書類（運転免許証など）のコピー
- ③定額小為替・・・手数料分の定額小為替を、郵便局で購入

手数料金表	
○評価証明[9筆毎] 1枚 300円	○納税義務者証明[8筆毎] 1枚 300円
○公課証明[9筆毎] 1枚 300円	○評価額通知書 無料
○資産(無資産)証明 1枚 300円	○名寄帳 1枚 100円

- ④返信用の封筒・・・宛先を書いて切手を貼った封筒
 - ⑤その他・・・○相続人による被相続人の証明申請の場合、相続関係の分かる戸籍や除籍のコピー
○別世帯の親族、代理人による申請の場合、委任状
○社員による自社の証明申請の場合、社員証のコピー
○司法書士等業務として申請の場合、資格証のコピー
- ※借地人・借家人などによる申請の場合、申請書記載の注意事項も参照願います。

● 準備ができたなら高山市役所 税務課 証明担当宛に発送してください。



固定資産証明等交付申請書(資産税)

高山市長 宛

令和 年 月 日 記入

記入者 (申請者) ※官公署発行の顔写真付き本人確認書類(写)も添付ください。	ふりがな	-----			※氏名が自署できない場合は、認印を押印ください。ただし、スタンプ印不可
	氏名	Ⓜ			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月	日
	住所				
	電話番号	—	—	※昼間連絡ができる電話番号を記入ください。	
所有者又は納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 別世帯の親族 <input type="checkbox"/> 代理人・使者 <input type="checkbox"/> 借地人・借家人 <input type="checkbox"/> 賦課期日後の所有者 <input type="checkbox"/> 固定資産の処分権利者 ※相続人の方が申請者の場合は、相続関係の確認できる書類(戸籍、除籍)(写)も添付ください。 ※別世帯の親族、代理人の方が申請者の場合は、委任状(原本)も添付ください。 ※代理人・使者の方が業務として申請する場合は、資格証や社員証・職員証(写)も添付ください。 ※借地人・借家人が申請者の場合は、賃貸借契約の確認できる契約書等(写)も添付ください。 ※賦課期日後の所有者が申請者の場合は、売買契約書や登記事項全部証明書(写)も添付ください。 ※固定資産の処分権利者が申請者の場合は、裁判所からの通知等(写)も添付ください。				

どなたの証明等が必要ですか (所有者または納税義務者) ※記入者(申請者)本人の証明等が必要ならば、本欄記入不要	住所(所在地)			
	ふりがな	-----		
	氏名(名称) (被相続人)	※法人の職員等による申請の場合は代表者印を押印ください。代理人による申請の場合は代表者印を押印した委任状等を添付ください。		代表者印
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦	年	月

必要とする証明書などの種類		部数	使用目的
1	<input type="checkbox"/> 評価証明書 (下記物件についての) ※土地・家屋の所有者と評価額を記載	<input type="checkbox"/> 最新分(申請時に発行できる最新のもの) <input type="checkbox"/> 平成_____年度 固定資産税は1月1日の所有者に対し課税されます。 (例)平成30年度の証明は30年1月1日時点の情報	300円/枚 <input type="checkbox"/> 所有権移転登記 <input type="checkbox"/> 所有権保存登記 <input type="checkbox"/> 表題登記
2	<input type="checkbox"/> 公課証明書 (下記物件についての) ※土地・家屋の所有者と固定資産税額等を記載	<input type="checkbox"/> 最新分(申請時に発行できる最新のもの) <input type="checkbox"/> 平成_____年度	300円/枚 <input type="checkbox"/> 相続税申告 <input type="checkbox"/> 贈与税申告 <input type="checkbox"/> 不動産取得税申告
3	<input type="checkbox"/> 資産(無資産)証明書 ※1月1日時点の資産状況を記載	最新分(申請時に発行できる最新のもの)	300円/枚 <input type="checkbox"/> 融資・借入 <input type="checkbox"/> 売買
4	<input type="checkbox"/> 納税義務者証明書 (下記物件についての) ※土地・家屋の固定資産税の納税義務者を記載	<input type="checkbox"/> 最新分(申請時に発行できる最新のもの) <input type="checkbox"/> 平成_____年度	300円/枚 <input type="checkbox"/> 裁判・訴訟 <input type="checkbox"/> 競売申立 <input type="checkbox"/> 競売買受
5	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (下記物件についての) ※上記1～4以外の課税台帳記載項目を証明	<input type="checkbox"/> 平成_____年度 (記載項目:)	300円/枚 <input type="checkbox"/> 参考資料 <input type="checkbox"/> その他
6	<input type="checkbox"/> 評価額通知書 (下記物件についての) ※土地・家屋の所有権登記用の法務局提出文書	最新分(申請時に発行できる最新のもの)	無料 1部 ()
7	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳 ※高山市内に所有する全ての資産情報を記載	<input type="checkbox"/> 最新分 <input type="checkbox"/> 平成_____年度 <input type="checkbox"/> 単独所有分 <input type="checkbox"/> 共有代表者分 <input type="checkbox"/> 共有構成員分	100円/枚

証明が必要な物件の所在地など					
□高山市内の全ての (□土地 □家屋)		区分	家屋番号	地目/種類	地積/床面積
高山市	番地	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			
高山市	番地	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			
高山市	番地	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			

※職員処理欄	受付印 現金 小為替 切手	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 個人・住基カード <input type="checkbox"/> 戸籍・除籍 <input type="checkbox"/> 在留カード(外) <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 契約書・登記・通知 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格証() <input type="checkbox"/> 聴取・職員確認 <input type="checkbox"/> ()	受付 交付	財証証第 号 手数料(円)
--------	----------------------------	--	--------------	----------------------