

委 任 状

令和 年 月 日

高山市長

【委任者】 住 所 高山市

氏 名 (自署の場合は押印不要)

電話番号

私は、マイナンバーカード（個人番号カード）に関する権限を下記の代理人に委任します。

【代理人】 住 所

氏 名

電話番号

委任内容（該当する項目に☑をつけてください。）

<input type="checkbox"/> 1. 継続利用届	住民基本台帳用 暗証番号 数字4桁				
<input type="checkbox"/> 2. 券面記載事項変更届					
<input type="checkbox"/> 3. 有効期間変更届					
<input type="checkbox"/> 4. 返納届					
<input type="checkbox"/> 5. 暗証番号不要のカードへの設定切替					
<input type="checkbox"/> 6. 拡張領域初期化 <注意事項> カード条例・拡張領域初期化を行った場合、その対象とした領域に搭載されている全てのカードアプリが初期化されます。従前に搭載されていたカードアプリを再び利用する場合は、これらの搭載操作が必要です。					
<input type="checkbox"/> 7. 紛失・廃止届					
<input type="checkbox"/> 8. 交付申請書（QRコード付き）の発行					
<input type="checkbox"/> 9. 交付申請取消申出					
<input type="checkbox"/> 10. 転送希望届					
<input type="checkbox"/> 11. 転入届・転居届・有効期間変更・国外転出届・国外転入届に併せて同日に電子証明書を発行すること <注意事項> 代理人は同一世帯員に限ります。 下記の暗証番号欄に設定済の暗証番号を記入し、代理人に暗証番号が見えないように封筒に入れてください。 暗証番号が誤っていた場合には、この委任状で手続きを行うことができません。					
署名用電子証明書暗証番号					
利用者用電子証明書暗証番号					
署名用電子証明書：英数混在で6桁以上16桁以下（アルファベットは大文字のみ） 利用者用電子証明書：数字4桁					
<input type="checkbox"/> 12. その他（ ）					

※委任状以外に必要な書類

1～6：本人のマイナンバーカード・在留期間の変更がわかるもの（3.有効期間変更のとき）・代理人の本人確認書類 A書類1点またはB書類2点

7～9：代理人の本人確認書類 A書類1点またはB書類2点

10：転送を希望する疎明資料・本人の本人確認書類 A書類1点またはB書類2点・代理人の本人確認書類 A書類1点またはB書類2点

11：本人のマイナンバーカード・代理人の本人確認書類 A1点

本人確認書類

A書類	※顔写真があるもの マイナンバーカード・運転免許証・運転経歴証明書・パスポート・障がい者手帳・在留カード・特別永住者証明書
B書類	※「氏名・生年月日」または「氏名・住所」の記載があるもの 資格確認書・介護保険証・年金手帳・年金証書・学生証・医療受給者証・（ ）