
*** 平成23年度高山市職員追加採用試験案内(消防) ***

この試験は、高山市職員の平成24年度の採用候補者を決定するために行うものです。

1. 試験区分、採用予定人員及び受験資格

試験区分	採用予定 人員	受 験 資 格	
		年 齢 要 件	資 格 等 要 件
消 防	若干名	①平成元年4月2日から平成4年4月1日までに生まれたかた	①救急救命士の免許を有するかた、又は平成24年4月30日までに取得する見込みのかた
		②昭和58年4月2日から平成元年4月1日までに生まれたかた	②救急救命士の免許を有するかた

※各試験とも最終学歴及び国籍にかかわらず、年齢要件、資格等要件に適合するかたであれば受験可能です。

◎ 欠格条項（次の各号に該当するかたは、受験できません。）

- ① 成年被後見人として後見開始の審判を受けたかた、被保佐人として保佐開始の審判を受けたかた及び被補助人として補助開始の審判を受けたかた
- ② 禁こ以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでのかた
- ③ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入したかた

2. 試験の日時、場所、方法及び合格発表

(1) 第一次試験

① 日 時

平成24年1月29日(日)

…教養試験、適性検査、性格診断検査、集団面接試験、体力試験

午前9時から午後4時頃(予定)まで

(受付は、午前8時30分から)

② 場 所

高山市役所(応募状況により変更があった場合は受付後に案内します)

③ 試験の方法

(a) 教養試験

公務員として必要な一般的知能(文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈等)及び一般的知識(社会、理科、英語及び国語等の知識)について、それぞれの試験区分に応じて択一式による筆記試験を行います。

(高校卒業程度の試験)

(b) 適性検査…………… 業務遂行上必要な適性について検査を行います。

(c) 性格診断検査 …… 職務及び職場への適応性を検査します。

(d) 集団面接試験 …… 主として人物について集団面接による試験を行います。

(e) 体力試験…………… 業務遂行に必要な体力を検査します。

④ 試験当日持参するもの

鉛筆(B又はHB)、消しゴム、運動のできる服等を持参してください。(詳細につきましては申込み受付後に案内します。)

⑤ 合格者通知

平成24年2月15日(水)(予定)までに第一次試験合格者を決定し、可否を受験者全員に文書で通知します。

(2) 第二次試験

① 期 日

平成24年2月19日(日)

② 試験の方法

(a) 面接試験…………… 主として人物について面接等による試験を行います。

※詳細については、第一次試験合格通知の際にお知らせします。

(3) 受験資格等についての調査

受験申込書記載事項を確認し、受験資格などを調査します。

(4) 最終合格者発表

合格者は、平成24年2月下旬(予定)に市役所前の掲示板に掲示するとともに、

第二次試験受験者全員に試験の結果を文書で通知します。

3. 語学資格保有者への加点について

一定基準以上の語学資格等を有している場合、第二次試験以降においてその程度に応じ加点を行います。

下記の語学資格等を有するかたは高山市職員採用試験受験申込書の所定の欄に記入するとともにそれを証明するものを添付してください。なお、新たに語学資格等を取得した場合や、より上位の語学資格等を取得した場合は平成23年10月31日までの到着分については有効とします。(送付方法の詳細は一次試験の際にご連絡します)

語学資格等	加点の基準
TOEIC	730点以上
実用英語技能検定	準1級以上

4. 受験申込手続き

(1) 受験申込書の請求

受験申込書は、高山市役所4階企画管理部総務課、各支所地域振興課などでお渡しします。受験申込書を郵便で請求する場合は、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書し、宛先を明記した返信用封筒(角形2号封筒)と140円切手を同封してください。

(2) 受験申込みに必要な書類等

① 高山市職員採用試験受験申込書

(面接調査票含む) 1通

② 受験票 1通

③ 写真 2枚

申込み前6ヵ月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き、縦5.5cm、横4.5cm)を受験申込書及び受験票に貼りつけること。

④ 最終学校の卒業証明書(又は卒業見込証明書) ... 1通(6ヵ月以内に交付のもの)

⑤ 最終学校の成績証明書 1通(6ヵ月以内に交付のもの)

⑥ 救急救命士免許証の写し 1通

※消防を受験される方で救急救命士免許を有しているかた

(3) 申込方法

受験申込書に必要事項を記入し、他の書類を添えて、高山市役所企画管理部総務課(高山市花岡町2丁目18番地)又は各支所地域振興課へ提出してください。

受験申込書を郵送する場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書し、必ず書留郵便で郵送してください。

(4) 申込受付期間

申込受付期間は、平成24年1月4日(水)から平成24年1月13日(金)までです。(郵送の場合は1月13日までの消印のあるものに限り受け付けます。)

(5) 申込受付時間及び場所

平日の午前8時30分から午後5時15分までは高山市役所4階企画管理部総務課又は各支所地域振興課、その他の時間は高山市役所1階宿直室(宿日直)にて受け付けます。ただし、最終

日は午後5時15分をもって受け付けを終了いたします。

(6) 受験申込書の受理確認

申込受付期間終了後、受験資格審査を行い改めて申込者本人に第一次試験の案内を郵送します。
第一次試験日3日前までに届かない場合は、ご連絡ください。

5. 合格から採用までの経緯

この試験の最終合格者は、高山市職員採用候補者名簿に登載されます。

そのうちから職員の欠員があり次第、成績順に採用者が決定されます。従って、採用候補者名簿に登載されたかたすべてが採用されるとは限りません。

なお、この名簿の有効期限は、原則として平成24年4月1日から平成25年3月31日までの1年間です。

6. その他

(1) 給与等の例

平成23年度の新規採用者の初任給は高校卒業程度の場合140,100円で、原則として毎年1回昇給します。(初任給は職歴等により加算される場合があります。)このほか、扶養手当、時間外勤務手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当などが支給されます。

(2) 試験結果の提供

試験結果については、受験者本人に限り、「総合得点」と「順位」について開示します。運転免許証等写真で本人であることを確認できるものを持参してください。電話、手紙、電子メール等による請求はできません。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験不合格者	当該試験の総合得点及び順位	当該試験の結果通知受領の日から1ヶ月以内	高山市役所本庁 4階 総務課
第2次試験	第2次試験受験者			

(3) この試験に関する詳しいことは、次のところにお問い合わせください。

高山市役所 企画管理部 総務課 人事担当

〒506-8555 高山市花岡町2丁目18番地

電話 (代) 0577-32-3333 内線 2455

直通0577-35-3133

メールアドレス soumu@city.takayama.lg.jp